



Office Assistant

PEŁNY ETAT Szczecin, Polska

O firmie

Sagra Technology jest firmą, która od ponad 30 lat wyznacza trendy w kompleksowych rozwiązaniach IT dla biznesu. Jest laureatem wielu nagród. Sagra pomaga firmom optymalizować procesy w zespołach sprzedaży, ale też dostarcza zaawansowane narzędzia analityczne, raporty Power BI, współtworzy z klientami jedną z największych w Polsce baz danych punktów dystrybucji tak dla branży FMCG jak i branży farmaceutycznej, kosmetycznej i wielu innych. Ponad 250 udanych wdrożeń dla klientów takich jak m.in. Stock, Polpharma, L'Oréal, Johnson & Johnson, pozwoliły na szybki rozwój oferowanych produktów w oparciu o faktyczne potrzeby użytkowników.

Oferujemy

- Przyjazne miejsce pracy, w którym dbamy o work-life balance
- Pracę w firmie mocno skoncentrowanej na innowacyjności swoich produktów
- Przestrzeń do kreowania rozwiązań usprawniających pracę
- Kulturę organizacyjną sprzyjającą dobrym relacjom
- Wspierający zespół
- Kawa z pianką do oporu

Oczekiwania

Chodzą słuchy, że na podobnych stanowiskach inwestują się w pracę robotów, ale nie u nas! My potrzebujemy kogoś kto czuje, jest uśmiechnięty, rozumie ludzkie emocje, ma dużo energii i chęci do pracy- szczególnie tej zespołowej!

- Chcesz mieć wpływ na swoje miejsce pracy i tworzyć je razem z nami? Świetnie! Szukamy osoby, która jest kreatywna, odpowiedzialna i potrafi podejmować decyzje!
- Uważasz, że jesteś świetnym koordynatorem, lubisz kontakt z ludźmi i niekoniecznie odnajdujesz się w warunkach nudy i stagnacji 😊 Brzmi zachęcająco? Czytaj dalej!
- Poczta polska to instytucja, z którą miałaś/eś wcześniej kontakt, pamiętasz jeszcze jak adresować koperty?
- Lubisz rozmawiać przez telefon, potrafisz dostosować sposób komunikacji do odbiorcy, znasz język angielski?
- Praca z dokumentami nie ma przed Tobą tajemnic i gwarantujesz, że każdy z nich trafi w odpowiednie miejsce?
- Zakupy to działka, w której świetnie się odnajdujesz? Dzięki Tobie będziemy mieć pewność, że nie zabraknie w naszym biurze wody, herbaty, długopisów czy notatników? A w trakcie przyjmowania gości i spotkań biznesowych na stole pojawią się pyszne przekąski?
- Jeśli jesteś człowiekiem odważnym, lubisz pracować w miłej atmosferze i jesteś żywą reklamą swojego pracodawcy, potrafisz zorganizować wyjście integracyjne dla kolegów z pracy lub wyjazd służbowy, to stanowisko jest dla Ciebie idealne.

Od Ciebie oczekujemy:

- Minimum roku doświadczenia na podobnym stanowisku
- Komunikatywnej znajomości języka angielskiego (w mowie i w piśmie)
- Znajomości zasad profesjonalnej obsługi klienta
- Wysokiego poziomu kultury osobistej
- Dobrej organizacji pracy
- Rzetelności, komunikatywności, łatwość w nawiązywaniu kontaktów oraz zaangażowania w wykonywane obowiązki
- Umiejętności budowania pozytywnych relacji
- Znajomości pakietu MS Office
- Prawo jazdy kat. B

Czytasz nasze ogłoszenie i masz wrażenie, że piszemy o właśnie o Tobie?

Złóż aplikację!

praca@sagra.pl